



**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA**

**SPRENDIMAS  
DĖL ANYKŠČIŲ R. TROŠKŪNŲ KAZIO INČIŪROS GIMNAZIJOS NUOSTATŲ  
PATVIRTINIMO**

2024 m. lapkričio 28 d. Nr. 1-TS-319  
Anykščiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.47 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 1 punktu, 7 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 4 dalimi, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, ir atsižvelgdama į Anykščių rajono savivaldybės mero 2024 m. lapkričio 12 d. potvarkį Nr. 1-MP-566 „Dėl teikimo tvirtinti Anykščių r. Troškūnų Kazio Inčiūros gimnazijos nuostatus“, Anykščių r. Troškūnų Kazio Inčiūros gimnazijos 2024 m. lapkričio 11 d. raštą Nr. S-113 „Dėl Anykščių r. Troškūnų Kazio Inčiūros gimnazijos nuostatų“, Anykščių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Anykščių r. Troškūnų Kazio Inčiūros gimnazijos nuostatus (pridedama).
  2. Įgalioti Anykščių r. Troškūnų Kazio Inčiūros gimnazijos direktorių pasirašyti Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos nuostatus ir įregistruoti Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.
  3. Pripažinti netekusiu galios Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. balandžio 25 d. sprendimą Nr. 1-TS-145 „Dėl Anykščių r. Troškūnų Kazio Inčiūros gimnazijos nuostatų patvirtinimo“.
  4. Nustatyti, kad šio sprendimo 1 ir 2 punktai įsigalioja nuo 2025 m. sausio 1 d., o 3 punktas įsigalioja nuo šio sprendimo 1 punktu patvirtintų nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.
- Šis sprendimas skelbiamas Teisės aktų registre ir Anykščių rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.anyksciai.lt](http://www.anyksciai.lt).

PATVIRTINTA

Anykščių rajono savivaldybės tarybos  
2024 m. lapkričio 28 d. sprendimu Nr. 1-TS-319

PRITARTA

Troškūnų Kazio Inčiūros gimnazijos  
tarybos 2024 m. lapkričio 8 d. posėdžio  
protokoliniu nutarimu (protokolo Nr. GT- 7)

## **ANYKŠČIŲ R. TROŠKŪNŲ KAZIO INČIŪROS GIMNAZIJOS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Anykščių r. Troškūnų Kazio Inčiūros gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Anykščių r. Troškūnų Kazio Inčiūros gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, buveinę, Gimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritis ir rūšis, tikslus, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, mokinių priėmimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Gimnazijos turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir Gimnazijos veiklos priežiūrą, Gimnazijos reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Mokyklos oficialusis pavadinimas – Anykščių r. Troškūnų Kazio Inčiūros gimnazija, trumpasis pavadinimas – Troškūnų Kazio Inčiūros gimnazija, kodas 190049119.

3. Mokyklos įsteigimo data – 1697 m. (pagrįsta kraštotyrine medžiaga), Anykščių rajono tarybos 1998 m. spalio 28 d. sprendimu Nr. 96 „Dėl Kazio Inčiūros vardo suteikimo Troškūnų vidurinei mokyklai“ mokyklai suteiktas Kazio Inčiūros vardas.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga, priklausomybė – savivaldybės įstaiga.

5. Gimnazijos savininkas – Anykščių rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), kodas 111100241, adresas – J. Biliūno g. 23, LT-29111 Anykščiai.

6. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybės meras, išskyrus tas savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui).

7. Savivaldybės mero kompetencija:

7.1. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti Gimnazijos nuostatus;

7.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų Gimnazijos direktorių, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Gimnazijos direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

7.3. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose įstatymuose ir Nuostatuose jos kompetencijai prikurtus klausimus.

8. Savivaldybės tarybos kompetencija:

8.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;

8.2. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės keitimo;

8.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

8.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

8.5. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Gimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Gimnazijos buveinė – Mokyklos g. 2-3, Žiedonių k., Troškūnų sen., LT-29303 Anykščių r.

10. Mokyklos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

11. Mokyklos pagrindinis tipas – gimnazija.

12. Kiti tipai – ikimokyklinio ugdymo mokykla, pradinė mokykla, pagrindinė mokykla.

13. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams.

14. Kitos paskirtys – ikimokyklinio ugdymo grupės mokykla lopšelis-darželis, pradinės mokyklos tipo pradinė mokykla, pagrindinės mokyklos tipo pagrindinė mokykla.

15. Mokymo kalba – lietuvių.

16. Mokymo formos – grupinio mokymosi, pavienio mokymosi.

17. Mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas.

18. Gimnazija vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pirmos ir antros dalių pagrindinio, vidurinio, neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo programas. Mokiniam išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: pradinio išsilavinimo pažymėjimas, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, brandos atestatas.

19. Gimnazija teikia švietimo pagalbą (informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę) ir organizuoja savišvietą.

20. Gimnazijos skyriai, turintys kitą buveinę:

20.1. Anykščių r. Troškūnų Kazio Inčičiaus gimnazijos Raguvėlės skyrius, įsteigtas 2014-09-01:

20.1.1. buveinė – Liepų g. 2, Raguvėlės k., Troškūnų sen., LT-29176 Anykščių r.;

20.1.2. grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla;  
20.1.3. paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės mokykla lopšelis-darželis;  
20.1.4. mokymo kalba – lietuvių;  
20.1.5. mokymosi forma – dieninė;  
20.1.6. mokymo proceso organizavimo būdas – kasdienis;  
20.1.7. vykdomos programos – ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programos;

20.2. Anykščių r. Troškūnų Kazio Inčiūros gimnazijos Viešintų daugiafunkcis centras, įsteigtas 2020-09-01:

20.2.1. buveinė – Klevų gatvė 2, Viešintų mstl., Viešintų sen., LT-29324 Anykščių r.;  
20.2.2. grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla;  
20.2.3. paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės mokykla lopšelis-darželis;  
20.2.4. mokymo kalba – lietuvių;  
20.2.5. mokymosi forma – dieninė;  
20.2.6. mokymo proceso organizavimo būdas – kasdienis;  
20.2.7. vykdomos programos – ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programos.

21. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir Gimnazijos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose.

22. Gimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

## **II SKYRIUS**

### **GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

23. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

24. Gimnazijos veiklos rūšys pagal galiojančią Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2.1 red.), patvirtintą Valstybės duomenų agentūros generalinio direktoriaus 2024 m. lapkričio 5 d. įsakymu Nr. DĮ-238 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus (EVRK 2.1. red.) patvirtinimo“:

24.1. pagrindinė veiklos rūšis – bendrasis pagrindinis ir vidurinis ugdymas, kodas 85.31.00.

24.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

24.2.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20.00;

24.2.2. ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.00;

24.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.00;

24.2.4. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.00;

24.2.5. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.00.

24.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

24.3.1. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.00;

24.3.2. bibliotekų veikla, kodas 91.11.00;

24.3.3. pastatų remontas ir renovacija, kodas 41.00.20;

24.3.4. kraštovaizdžio tvarkymas, kodas 81.30.00;

24.3.5. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39.00; 24.3.6. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.10;

24.3.7. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99.00;

24.3.8. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.00;

24.3.9. kita meninės kūrybos veikla, kodas 90.13.00;

24.3.10. sporto įrenginių eksploatavimas, kodas 93.11.00;

24.3.11. kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla, kodas 96.99.00;

24.3.12. kita, niekur kitur nepriskirta, žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.99.00;

24.3.13. kita veikla, neprieštaraujanti Lietuvos respublikos teisės aktams.

25. Gimnazijos veiklos tikslas – plėtoti asmens dvasines, intelektines ir fizines galias, padėti jam įgyti dorinę, tautinę ir pilietinę brandą, bendrąją dalykinę, sociokultūrinę, technologinę raštingumą bei sudaryti sąlygas plėtoti bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas lyderystei, savarankiškam gyvenimui, mokymuisi visą gyvenimą bei profesinei karjerai; sudaryti sąlygas ir prielaidas Troškūnų ir Viešintų seniūnijų gyventojams tenkinti socialinius, edukacinius bei saviraiškos poreikius, vykdyti darbą su jaunimu.

26. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

26.1. padėti vaikui tenkinti prigimtinius, kultūros, taip pat ir etninės, socialinius, pažintinius poreikius;

26.2. padėti vaikui pasirengti sėkmingai mokytis pagal pradinio ugdymo programą;

26.3. padėti mokiniui pasirengti mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą;

26.4. teikti mokiniams kokybišką pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

- 26.5. teikti kokybišką priešmokyklinį ir ikimokyklinį ugdymą;
- 26.6. tenkinti ugdytinių ir mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;
- 26.7. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(si), užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, atvirumą vietos bendruomenei, mokymo sutarčių sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;
- 26.8. sudaro sąlygas teikti kultūros, socialines ir kitas paslaugas vietos bendruomenei.
27. Gimnazijos funkcijos:
- 27.1. vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;
- 27.2. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo, individualizuotas pradinio ir pagrindinio ugdymo, kitas neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina švietimo kokybę;
- 27.3. rengia pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;
- 27.4. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 27.5. organizuoja ugdymą asmenims, įgijusiems vidurinį išsilavinimą ir pageidaujantiems pakartotinai mokytis kai kurių bendrojo ugdymo dalykų;
- 27.6. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdą ir saviraiškos poreikius;
- 27.7. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo ugdytinių ir mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą bei minimalios priežiūros priemones;
- 27.8. įvertina ugdytinių ir mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, nukreipia į specialiąją pedagoginę psichologinę tarnybą arba skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 27.9. organizuoja tėvų (įtėvių, globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, edukacines išvykas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;
- 27.10. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti;
- 27.11. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

27.12. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

27.13. atlieka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

27.14. inicijuoja, kuria ir dalyvauja švietimo paslaugas plėtojančiose projektuose;

27.15. sudaro sąlygas kiekvienam vaikui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendina pateiktas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo Gimnazijoje;

27.16. draudžia bet kokią smurto formą, nukreiptą tarp bendruomenės narių;

27.17. organizuoja ugdytinių maitinimą Gimnazijoje;

27.18. organizuoja mokinių pavėžėjimą ir veža į Gimnaziją ir iš jos į namus;

27.19. organizuoja bibliotekos darbą pagal mokinių ir mokytojų poreikius, vykdant informacines ir edukacines funkcijas, sudaro sąlygas Troškūnų, Viešintų ir aplinkinių kaimų gyventojams savišvietai;

27.20. sudaro sąlygas teikti kultūros, socialines ir kitas paslaugas vietos bendruomenei;

27.21. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

27.22. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

28. Gimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

### **III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS**

29. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

29.1. sudaryti mokymo, bendradarbiavimo ir kitas sutartis;

29.2. Savivaldybės tarybos leidimu steigti filialus ir atstovybes;

29.3. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

29.4. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba Savivaldybės taryba;

29.5. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

- 29.6. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
- 29.7. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
- 29.8. bendradarbiauti su Gimnazijos veiklai turinčiais įtaką juridiniais ir fiziniais asmenimis, kitomis šalies ir užsienio švietimo įstaigomis;
- 29.9. teikti investicinių projektų paraiškas finansinei paramai gauti;
- 29.10. gauti paramą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;
- 29.11. turėti kitų įstatymo nenustatytų teisių, jeigu jos neprieštarauja įstatymams.
- 30. Gimnazijos pareigos:
  - 30.1. užtikrinti kokybišką švietimo programų vykdymą;
  - 30.2. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti jose numatytus įsipareigojimus;
  - 30.3. tobulinti veiklą, stiprindama veiklos įsivertinimą;
  - 30.4. dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių pasiekimų tyrimuose ir patikrinimuose, kurie organizuojami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
  - 30.5. tą pačią dieną informuoti tėvus (įtėvius, globėjus, rūpintojus) apie mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, neatvykimą į mokyklą ar pamoką, jeigu tėvai (įtėviai, globėjai, rūpintojai) nepraneša mokyklai apie vaiko neatvykimą į mokyklą ar pamoką;
  - 30.6. informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apie atvejus, kai mokinio tėvai (įtėviai, globėjai, rūpintojai) neužtikrina vaiko pareigos mokytis iki 16 metų;
  - 30.7. užtikrinti veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;
  - 30.8. vykdyti kitas pareigas nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

#### **IV SKYRIUS**

##### **GINNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

- 31. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:
  - 31.1. Gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarę Gimnazijos taryba, Savivaldybės meras ar jo įgaliotas asmuo, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus.
  - 31.2. Gimnazijos metinį veiklos planą, patvirtintą Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai;
  - 31.3. Gimnazijos ugdymo planą, suderintą su Gimnazijos taryba ir Anykščių rajono savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu Savivaldybės administracijos direktoriumi, patvirtintą Gimnazijos direktoriaus;



31.4. ikimokyklinio ugdymo programą, kuriai yra pritaręs Savivaldybės meras ar jo įgaliotas asmuo, patvirtintą Mokyklos direktoriaus ir Bendrąją priešmokyklinio ugdymo programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro;

31.5. kitus lokalius teisės aktus (tvarkas, aprašus, taisykles, reglamentus ir pan.).

32. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurį viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia, jo pareigybės aprašymą tvirtina Savivaldybės meras Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Gimnazijos direktoriumi gali būti asmuo, kuris yra nepriekaištingos reputacijos. Asmuo negali būti laikomas nepriekaištingos reputacijos, jeigu yra bent viena iš šių sąlygų:

33.1. jis yra teistas už sunkų ir (ar) labai sunkų nusikaltimą, neatsižvelgiant į tai, ar teistumas yra išnykęs, ar panaikintas, ar teistas už kitą tyčinį nusikaltimą, – jeigu teistumas neišnykęs ar nepanaikintas;

33.2. jis buvo atleistas iš pareigų už tarnybinį nusižengimą ar iš darbo už darbo pareigų ar darbo drausmės pažeidimą ir nuo atleidimo iš pareigų ar darbo nepraėjo 3 metai;

33.3. jis piktnaudžiauja alkoholiu, psichotropinėmis, narkotinėmis ar kitomis psichiką veikiančiomis medžiagomis;

33.4. jis savo elgesiu ir (ar) veikla pažeidė švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinto Pedagogų etikos kodekso reikalavimus ir po pažeidimo nustatymo nėra praėję vieni metai;

33.5. jis yra ar buvo įstatymų nustatyta tvarka uždraustos organizacijos narys, jeigu nuo narystės pabaigos nepraėjo 3 metai;

33.6. jis yra pripažintas šiurkščiai pažeidęs Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo reikalavimus ir nuo pažeidimo padarymo nepraėjo 3 metai.

34. Gimnazijos direktoriumi gali būti asmuo, kuriam atliktas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinimas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka arba, jeigu jis vienoje švietimo įstaigoje direktoriaus pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų ir jam atliktas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinimui prilygintas vertinimas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Savivaldybės švietimo įstaigos vadovu gali būti ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį arba prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją, arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintą kaip lygiavertę užsienyje įgytą kvalifikaciją turintis asmuo. Asmuo skiriamas į Gimnazijos direktoriaus pareigas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, įvertinus jo gebėjimus įgyvendinti viešam konkursui pateiktas vadovavimo švietimo įstaigai gaires ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

35. Asmuo į Gimnazijos direktoriaus pareigas priimamas 5 metų kadencijai konkurso būdu arba įstatymų nustatytais atvejais be konkurso. Asmuo gali eiti tos pačios Gimnazijos direktoriaus pareigas

ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Pasibaigus Gimnazijos direktoriaus pirmajai penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – labai gerai arba gerai) ir jis sutinka eiti pareigas. Pasibaigus Gimnazijos direktoriaus kadencijai, jo įgaliojimai pratęsimi, iki įvyks viešas konkursas direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas Gimnazijos direktorius. Gimnazijos direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti tos pačios gimnazijos viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti.

36. Kiekvienais metais Savivaldybės meras arba jo įgaliotas asmuo Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, dalyvaujant Gimnazijos tarybai, įvertina Gimnazijos direktoriaus praėjusių kalendorinių metų veiklą. Jeigu Gimnazijos direktoriaus metų veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – nepatenkinamai), gali būti sudaromas ne trumpesnis negu 2 mėnesių ir ne ilgesnis negu 6 mėnesių trukmės Gimnazijos direktoriaus veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus Gimnazijos direktoriaus veiklos gerinimo plano terminui, Gimnazijos direktoriaus veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – nepatenkinamai), į pareigas priimantis Savivaldybės meras gali priimti sprendimą atleisti Gimnazijos direktorių iš pareigų ir nutraukti su juo sudarytą darbo sutartį per 10 dienų nuo Gimnazijos direktoriaus neeilinio veiklos įvertinimo, neišmokant jam išeitinės išmokos.

37. Gimnazijos direktorius iš pareigų gali būti atšaukiamas Savivaldybės mero potvarkiu. Gimnazijos direktoriaus atšaukimas lemia darbo santykių pabaigą. Gimnazijos direktorius, nepasibaigus jo kadencijai, gali būti atšaukiamas iš pareigų Gimnazijos nuostatuose nustatyta tvarka tik dėl šių priežasčių: asmuo praranda nepriekaištingą reputaciją, paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse vadovo pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į vadovo pareigas. Gimnazijos direktorius apie galimą jo atšaukimą iš pareigų rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki numatomo jo atšaukimo. Pranešime nurodoma atšaukimo priežastis bei pažymima, kad direktorius turi teisę ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki atšaukimo iš pareigų pateikti savo argumentuotus paaiškinimus. Priėmus motyvuotą sprendimą atšaukti direktorių iš pareigų, Savivaldybės meras nutraukia su juo sudarytą darbo sutartį.

38. Gimnazijos direktorius:

38.1. organizuoja Gimnazijos veiklą, įgyvendindamas strateginį Gimnazijos valdymą; vadovauja rengiant Gimnazijos strateginį ir metinį planus, užtikrina jų įgyvendinimą; organizuoja Gimnazijos veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę ir atsako už Gimnazijos veiklos rezultatus;

38.2. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;

38.3. įgyvendina personalo valdymo priemones, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;

38.4. bendradarbiauja su mokinių tėvais (įtėviais, globėjais, rūpintojais), vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas Gimnazijos tikslų, kartu su Gimnazijos savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius Gimnazijos veiklos klausimus; bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus Gimnazijos valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;

38.5. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos Gimnazijos direktorius bendruomenei ir Gimnazijos tarybai teikia svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą. Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitos struktūrą ir reikalavimus nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras;

38.6. vadovauja Gimnazijos švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo Gimnazijoje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

38.7. tvirtina Gimnazijos struktūrą ir pareigybių sąrašą;

38.8. teisės aktų nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia mokytojus, auklėtojus, direktoriaus pavaduotojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis bei aptarnaujantį personalą;

38.9. tvirtina visų Gimnazijos darbuotojų pareigybių aprašymus, skiria drausmines nuobaudas;

38.10. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijoje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Gimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;

38.11. užtikrina demokratinį Gimnazijos valdymą;

38.12. užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, skaidriai priimamus sprendimus;

38.13. užtikrina sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

38.14. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstančių mokytojų paiešką;

38.15. analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę;

38.16. kartu su Gimnazijos taryba sprendžia Gimnazijai svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

38.17. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

38.18. svarsto ir priima sprendimus, susijusius su Gimnazijos lėšų, turto naudojimu ir disponavimu juo;

38.19. priima mokinius į Gimnaziją Savivaldybės tarybos tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

38.20. tvirtina mokinių elgesio taisykles, nustatančias mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

38.21. tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles, suderinęs su Gimnazijos taryba;

38.22. organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti;

38.23. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

38.24. sudaro darbo grupes, komisijas;

38.25. sudaro sutartis Gimnazijos vardu Gimnazijos funkcijoms atlikti;

38.26. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą;

38.27. rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

38.28. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

38.29. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba ugdytiniui, kuris patyrė smurtą, prievartą, seksualinį ar kitokio pobūdžio išnaudojimą ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas;

38.30. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

38.31. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Gimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

38.32. organizuoja Gimnazijos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

38.33. užtikrina, kad visi Gimnazijoje dirbantys / vykduojantys bet kokią veiklą ar planuojantys dirbti / vykdyti bet kokią veiklą su vaikais privalo turėti Teisėto darbo su vaikais kodą (QR kodą), patvirtinantį, kad asmuo nėra teistas už seksualinio pobūdžio nusikaltimus prieš vaikus ar suaugusius, taip pat, už kitus tyčinius sunkius ir labai sunkius nusikaltimus. Gimnazijos direktorius taip pat privalo turėti Teisėto darbo su vaikais kodą (QR kodą), patvirtinantį, kad asmuo nėra teistas už seksualinio pobūdžio nusikaltimus prieš vaikus ar suaugusius, taip pat, už kitus tyčinius sunkius ir labai sunkius nusikaltimus.

38.34. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Nuostatuose ir kituose teisės aktuose.

39. Už Gimnazijos direktoriaus funkcijų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Gimnazijos direktoriui gali būti taikoma drausminė ar kitokia atsakomybė teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Gimnazijos direktoriui laikinai nesant Gimnazijoje (sergant, išvykus į komandiruotę, atostogų metu ar kitais atvejais) jo funkcijas, kurios įrašomos į jo pareigybės aprašymą, atlieka Gimnazijos

direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Nesant Gimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui, direktoriaus funkcijas atlieka Gimnazijos darbuotojas, kurio pareigybės apraše yra numatyta ši funkcija.

41. Gimnazijoje veikia metodinė taryba ir metodinės grupės.

42. Metodinė taryba – nuolat veikianti Gimnazijos institucija:

42.1. Metodinę tarybą sudaro metodinių grupių pirmininkai, pavaduotojas ugdymui;

42.2. Metodinės tarybos veiklai vadovauja pirmininkas, kurį renka tarybos nariai dvejų metų laikotarpiui atviru balsavimu metodinių grupių pirmininkų pirmo susirinkimo metu dvejiems metams, balsų dauguma;

42.3. Metodinės tarybos posėdžiai rengiami ne rečiau kaip kartą per trimestrą. Posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau 2/3 metodinės tarybos narių. Nutarimai priimami atviru balsavimu, dalyvaujančių balsų dauguma. Esant vienodam balsų skaičiui, lemia tarybos pirmininko balsas. Metodinės tarybos sudėtį ir nuostatus tvirtina Gimnazijos direktorius savo įsakymu;

42.4. Metodinės tarybos funkcijos:

42.4.1. organizuoja mokytojų metodinę veiklą;

42.4.2. koordinuoja metodinių grupių veiklą;

42.4.3. dalyvauja rengiant Gimnazijos strateginį planą, metinį veiklos planą ir ugdymo planą;

42.4.4. teikia pasiūlymus ir rekomendacijas Mokytojų tarybai, Gimnazijos tarybai, Gimnazijos direktoriui ugdymo proceso organizavimo tobulinimo klausimais;

42.4.5. rengia mokytojų darbo vertinimo kriterijus ir metodiką;

42.4.6. inicijuoja mokytojų kvalifikacijos tobulinimo seminarus ir konferencijas metodinės patirties sklaidą.

43. Metodinė grupė – ją sudaro to paties ar giminingų mokomųjų dalykų mokytojai:

43.1. mokytojo dalyvavimas savo dalyko metodinės grupės veikloje privalomas;

43.2. klasių auklėtojai sudaro atskirą metodinę grupę, kurios veikloje dalyvauja kiekvienas klasės auklėtojas;

43.3. metodinei grupei vadovauja metodinės grupės pirmininkas, kurį dvejiems metams renka metodinės grupės nariai. Metodinės grupės posėdžius šaukia pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė metodinės grupės narių. Nutarimai priimami atviru balsavimu balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia metodinės grupės pirmininko balsas;

43.4. metodinės grupės posėdžiai rengiami ne rečiau kaip kartą per trimestrą;

43.5. metodinės grupės:

43.5.1. planuoja ir organizuoja grupės veiklą;

43.5.2. atsako už priemonių parinkimą ugdymo kokybei gerinti;

43.5.3. rūpinasi grupės narių kvalifikacijos tobulinimu, teikia rekomendacijas mokytojui dėl jo atestacijos;

43.5.4. pritaria mokytojų parengtoms pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių ir neformaliojo ugdymo programoms, mokomųjų dalykų ilgalaikiams planams;

43.5.5. dalyvauja ir teikia siūlymus rengiant Gimnazijos ugdymo planą;

43.5.6. inicijuoja renginių, konkursų, varžybų organizavimą, inicijuoja projektų rengimą;

43.5.7. bendradarbiauja su Gimnazijos biblioteka užsakant vadovėlius, komplektuojant bibliotekos fondą, organizuojant mokinių ir mokytojų informacinių gebėjimų ugdymą, planuojant ir vykdant mokinių projektinę veiklą;

43.5.8. teikia siūlymus direktoriui dėl mokytojų pamokų krūvio paskirstymo;

43.5.9. teikia siūlymus direktoriui dėl mokytojų savo darbo įsivertinimo ir įvertinimo;

43.5.10. teikia siūlymus Metodinei tarybai, Mokytojų tarybai, Gimnazijos tarybai, Gimnazijos direktoriui ugdymo proceso tobulinimo klausimais;

43.5.11. atsiskaito vieną kartą per metus už nuveiktą darbą Metodinei tarybai.

## **V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA**

44. Gimnazijos savivalda grindžiama švietimo tikslais, Gimnazijoje vykdomomis švietimo programomis ir Gimnazijos tradicijomis.

45. Gimnazijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausioji Gimnazijos savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų. Mokinių, mokytojų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai į Gimnazijos tarybą yra renkami Gimnazijos nuostatuose nustatyta tvarka. Už savo veiklą Gimnazijos taryba atsiskaito ją rinkusiems Gimnazijos bendruomenės nariams. Gimnazijos taryba kuriama, telkianti mokinių, mokytojų, tėvų (tėvių, globėjų, rūpintojų), kitų Gimnazijos bendruomenės narių atstovus bei Gimnazijos rėmėjus aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti svarbiausius Gimnazijos veiklos sričių klausimus.

46. Gimnazijos taryba renkama trejų metų kadencijai. Tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas. Kadencijos eigoje nelikus vieno ar kelių Tarybos narių (mokytojo, mokinio, ugdytinio tėvų (tėvių, globėjų, rūpintojų) ar bendruomenės atstovo) į jų vietą renkami nauji nariai vadovaujantis šiuose Nuostatuose numatyta rinkimų į tarybą procedūra.

47. Gimnazijos tarybos rinkimuose vadovaujamosi demokratiniais, skaidrumo, konkurencijos, periodiškumo principais.

48. Gimnazijos tarybą sudaro 11 asmenų.

49. Gimnazijos taryboje mokiniai, tėvai (įtėviai, globėjai, rūpintojai) ir mokytojai atstovauja lygiomis dalimis: 3 mokytojai, 3 mokiniai, 3 tėvai (įtėviai, globėjai, rūpintojai). Į Tarybos sudėtį įeina 2 seniūnaičiai, atstovaujantys bendruomenei, išrinkti Troškūnų seniūnijos seniūnaičių sueigoje.

50. Rinkimų į Gimnazijos tarybą procedūra:

50.1. tėvų (įtėvių, globėjų, rūpintojų) atstovai: po vieną kandidatą, iš Gimnazijoje nedirbančių tėvų (įtėvių, globėjų, rūpintojų), į Gimnazijos tarybą renka klasių tėvų susirinkimai atviru balsavimu balsų dauguma. Visuotinis tėvų susirinkimas iš klasėse išrinktų kandidatų atviru balsavimu balsų dauguma po vieną atskirai išrenka 3 tėvų atstovus į Gimnazijos tarybą. Klasių tėvų susirinkimai ir visuotinis tėvų susirinkimas yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip  $\frac{2}{3}$  tėvų (įtėvių, globėjų, rūpintojų);

50.2. mokinius į Gimnazijos tarybą iš 8 ir I–III klasių mokinių renka Gimnazijos mokinių susirinkimas, kuriame dalyvauja ne mažiau kaip  $\frac{2}{3}$  5–8 ir I–IV klasių mokinių. Mokiniai į Gimnazijos tarybą renkami slaptu balsavimu, balsų dauguma iš I–III klasių deleguotų mokinių (iš kiekvienos klasės po 2 mokinius, išrinktus klasių susirinkimuose, atviru balsavimu. Klasės susirinkimas yra teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip  $\frac{2}{3}$  klasės mokinių);

50.3. mokytojai į Gimnazijos tarybą išrenkami Visuotiniame mokytojų susirinkime slaptu balsavimu, balsų dauguma. Posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip  $\frac{2}{3}$  Mokytojų tarybos narių;

50.4. seniūnaičiai renkami Troškūnų seniūnijos seniūnaičių sueigoje atviru balsavimu balsų dauguma;

50.5. Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai negali būti renkami Gimnazijos tarybos nariais.

51. Gimnazijos tarybai vadovauja Gimnazijos tarybos pirmininkas, kurį renka Gimnazijos tarybos nariai atviru balsavimu paprasta balsų dauguma pirmajame naujai išrinktos Tarybos posėdyje.

52. Gimnazijos tarybos sekretorių renka Gimnazijos taryba atviru balsavimu paprasta balsų dauguma pirmajame naujai išrinktos Tarybos posėdyje. Pirmą Tarybos posėdį šaukia Gimnazijos direktorius, kitus – Tarybos pirmininkas.

53. Gimnazijos tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip 3 kartus per mokslo metus, prireikus gali būti sušauktas neeilinis Gimnazijos tarybos posėdis.

54. Gimnazijos tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 8 jos nariai, nutarimai priimami paprasta dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Posėdžiai protokoluojami.

55. Į Gimnazijos tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, administracija, mokytojai, ugdytinių tėvai (įtėviai, globėjai, rūpintojai) ir kiti su Gimnazijos veikla susiję asmenys.

56. Gimnazijos direktorius turi teisę dalyvauti Gimnazijos tarybos posėdžiuose be teisės balsuoti.

57. Gimnazijos direktorius gali teikti iš naujo svarstyti tuos Gimnazijos tarybos nutarimus, kurie prieštarauja Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams.

58. Gimnazijos taryba:

58.1. aptaria Gimnazijos veiklos perspektyvas, pagrindines veiklos kryptis, ugdymo ir mokymo organizavimo tvarką;

58.2. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių bei Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo;

58.3. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, metiniam veiklos planui, ugdymo planui, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, analizuoja kitus Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

58.4. inicijuoja Gimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą, jo galimybes, inicijuoja naujas bendradarbiavimo formas ir teikia siūlymus Gimnazijos vadovybei;

58.5. telkia Gimnazijos bendruomenę Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimui;

58.6. ugdo ir plėtoja Gimnazijos kultūrą;

58.7. analizuoja ūkinę, finansinę veiklą;

58.8. talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

58.9. aptaria siūlymus dėl vadovėlių užsakymo;

58.10. renka Gimnazijos tarybos atstovus į mokytojų atestacijos komisiją;

58.11. svarsto direktoriaus teikiamus klausimus, Metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (įtėvių, globėjų, rūpintojų,) savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus direktoriui;

58.12. turi teisę gauti savo kompetencijos klausimais informaciją apie Gimnazijos veiklą;

58.13. kiekvienais metais vertina Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą Savivaldybės merui.

59. Gimnazijos taryba kartą per metus už savo veiklą atsiskaito Gimnazijos bendruomenei.

60. Mokytojų taryba – Gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas. Mokytojų tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius.



61. Mokytojų tarybą sudaro 7 direktoriaus inicijuotame visuotiniame mokytojų susirinkime išrinkti mokytojai. Visuotinis susirinkimas teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau 2/3 mokytojų. Atstovai į Mokytojų tarybą renkami atviru balsavimu balsų dauguma 2 metų kadencijai. Atstovas į Mokytojų tarybą gali būti renkamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės. Mokytojų tarybos pirmasis posėdis šaukiamas direktoriaus pavaduotojo ugdymui iniciatyva. Pirmojo posėdžio metu atviru balsavimu balsų dauguma renkamas Mokytojų tarybos pirmininkas, kuris vadovauja Mokytojų tarybai. Posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau 2/3 narių.

62. Kiti Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami pirmininko iniciatyva ne rečiau kaip 3 kartus per metus. Posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tarybos narių. Nutarimai priimami atviru balsavimu balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Posėdžiai protokoluojami. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, direktorius.

63. Mokytojų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentacijos taisyklės tvarko Mokytojų tarybos sekretorius, kuris renkamas iš Mokytojų tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma vieneriems mokslo metams.

64. Mokytojų tarybos nario įgaliojimams nutrūkus pirma laiko, naujo nario rinkimai organizuojami šių Nuostatų 61 punkte nustatyta tvarka.

65. Mokytojų taryba:

65.1. inicijuoja Gimnazijos kaitos procesus;

65.2. dalyvauja planuojant Gimnazijos veiklą;

65.3. formuoja ir koreguoja Gimnazijos veiklos tikslus ir uždavinius;

65.4. svarsto ugdymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo(si) rezultatus;

65.5. analizuoja skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo ir mokymo programas, metodus;

65.6. analizuoja mokinių krūvius;

65.7. analizuoja mokinių lankomumą, svarsto Gimnazijos nelankymo priežastis;

65.8. analizuoja nepažangumo priežastis ir teikia direktoriui siūlymus pažangumui gerinti;

65.9. svarsto mokinių kėlimą į aukštesnę klasę;

65.10. analizuoja neformaliojo ugdymo organizavimą ir teikia siūlymus direktoriui jam tobulinti;

65.11. aptaria pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų metodinės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

65.12. teikia Gimnazijos vadovybei, mokytojų atestacijos komisijai siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo;

- 65.13. svarsto mokytojų pedagoginio darbo krūvius;
- 65.14. slaptu balsavimu renka atstovus į Gimnazijos tarybą;
- 65.15. analizuoja, kaip Gimnazija vykdo veiklos ir ugdymo programas;
- 65.16. svarsto ir teikia Gimnazijos tarybai pritarti ugdymo planą;
- 65.17. renka atstovus į Mokytojų atestacijos komisiją.
66. Mokytojų taryba savo kompetencijos klausimais turi teisę gauti informaciją iš Gimnazijos administracijos.
67. Mokytojų tarybos nariai turi teisę dalyvauti kitų Gimnazijos savivaldos institucijų veikloje.
68. Mokinių savivaldos institucija Mokinių taryba.
69. Mokinių taryba – nuolat veikianti mokinių savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokinių, atstovaujanti mokinių interesams, sprendžianti mokiniams aktualias problemas ir prisidedanti prie jaunimo politikos įgyvendinimo Gimnazijoje, kurią sudaro 8 ir I–III klasių seniūnai, išrinkti klasėse atviru balsavimu balsų dauguma kiekvienų mokslo metų pirmame klasės susirinkime vienerių metų kadencijai. Klasės susirinkimas yra teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 klasės mokinių (rinkimus organizuoja klasės auklėtojas).
70. Mokinių tarybai vadovauja Mokinių tarybos pirmininkas, kuris renkamas kiekvienų metų rugsėjo mėnesį pirmame Mokinių tarybos susirinkime atviru balsavimu, balsų dauguma, kai susirinkime dalyvauja ne mažiau 2/3 visų Mokinių tarybos narių.
71. Mokinių taryba rengia posėdžius ne rečiau kaip 1 kartą per du mėnesius, esant poreikiui šaukiamas neeilinis posėdis. Posėdžiai yra teisėti, kai dalyvauja ne mažiau 2/3 visų Mokinių tarybos narių.
72. Mokinių tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas. Mokinių tarybos nario kadencijai nutrūkus pirma laiko naujas narys išrenkamas nuostatų 69 punkte numatyta tvarka. Mokinių tarybos sprendimai priimami atviru balsavimu balsų dauguma. Esant vienodam balsų skaičiui, lemia tarybos pirmininko balsas.
73. Mokinių taryba:
- 73.1. svarsto Gimnazijos ugdymo plano projektą;
- 73.2. teikia pasiūlymus Gimnazijos tarybai, direktoriui neformalaus ugdymo organizavimo tobulinimui;
- 73.3. teikia siūlymus direktoriui dėl drausmės ir tvarkos palaikymo Gimnazijoje;
- 73.4. svarsto mokinių teisių gynimo klausimus Gimnazijoje ir už jos ribų;
- 73.5. inicijuoja projektus;

73.6. inicijuoja ir organizuoja kandidatų į Savivaldybės Jaunimo reikalų tarybą rinkimus, vadovaujantis nustatyta rinkimų tvarka;

73.7. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

73.8. svarsto kitus mokiniams aktualius klausimus;

73.9. inicijuoja ir padeda vykdyti Gimnazijos renginius.

74. Gimnazijoje veikia Tėvų (globėjų, rūpintojų) taryba – Gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), atstovaujanti tėvų (globėjų, rūpintojų) interesams ir sprendžianti tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualias problemas. Tėvų (globėjų, rūpintojų) tarybą (toliau – Tėvų taryba) sudaro 12 narių: po vieną iš 1–8 ir I–IV klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovą, kurie yra išrenkami klasių susirinkimuose, atviru balsavimu, balsų dauguma, kai susirinkime dalyvauja daugiau kaip 50 proc. mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų). Vieną mokinių atstovauja vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų). Tėvų tarybos nario kadencija 1 metai. Nario kadencijai nutrūkus pirma laiko klasės tėvai (globėjai, rūpintojai) į Tėvų tarybą deleguoja kitą tėvų atstovą. Tėvų tarybos posėdžiai šaukiami esant reikalui (iškilus poreikiui atstovauti tėvų (globėjų, rūpintojų) interesus bei spręsti tėvams aktualias problemas. Posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė Tėvų tarybos narių. Nutarimai priimami atviru balsavimu, dalyvavusių narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso Tėvų tarybos pirmininkui. Tėvų tarybai vadovauja pirmojo posėdžio metu išrinktas pirmininkas. Nutrūkus Tėvų tarybos pirmininko įgaliojimams pirma laiko, jo vietą likusiam kadencijos laikotarpiui užima kitas narys, išrinktas Tėvų tarybos posėdžio metu.

75. Gimnazijos tarybos, Mokytojų tarybos, Mokinių tarybos, Tėvų (globėjų, rūpintojų) tarybos veiklą reglamentuoja Gimnazijos nuostatai.

## **VI SKYRIUS**

### **DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

76. Gimnazijos darbuotojus priima į darbą ir atleidžia iš darbo direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka. Mokytojų priėmimą ir atleidimą iš darbo reglamentuoja Mokytojų priėmimo ir atleidimo iš darbo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. rugsėjo 15 d. įsakymu Nr. V-1680 „Dėl mokytojų priėmimo ir atleidimo iš darbo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

77. Darbuotojų darbo užmokestis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo numatyta tvarka ir kitais teisės aktais.

78. Pedagogo, pagalbos mokiniui specialisto darbo užmokestis priklauso nuo išsilavinimo, pedagoginio darbo stažo, kvalifikacinės kategorijos ir veiklos sudėtingumo.

79. Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui kvalifikaciją tobulina, mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

80. Direktorius, direktoriaus pavaduotojo ugdymui kasmetinis veiklos vertinimas vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS**

### **GINNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

81. Gimnazijai savininko perduotas ir Gimnazijos įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Gimnazijos savininkui, o Gimnazija šį turtą valdo, naudoja ir juo disponuoja patikėjimo teise ar panaudos pagrindais.

82. Gimnazijos lėšos:

82.1. savivaldybės biudžeto asignavimai, kuriais disponuojama pagal patvirtintą sąmatą teisės aktų nustatyta tvarka;

82.2. kitos teisėtu būdu gautos lėšos, kurios naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

83. Finansinę apskaitą Gimnazija organizuoja, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius sudaro ir teikia vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir kitais finansinę apskaitą reglamentuojančiais teisės aktais.

84. Gimnazijos finansinė veikla prižiūrima ir kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

85. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

## **VIII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

86. Gimnazija turi interneto svetainę [www.troskunai.anyksciai.lm.lt](http://www.troskunai.anyksciai.lm.lt), atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

87. Gimnazija skelbia reikalingus viešai paskelbti pranešimus ar informaciją apie Gimnazijos

veiklą vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Gimnazijos interneto svetainėje, respublikiniame dienraštyje, vietinėje spaudoje ir kituose informacijos šaltiniuose.

88. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus, pritarus Gimnazijos tarybai, tvirtina Savivaldybės Taryba, Savivaldybės mero teikimu.

89. Gimnazijos Nuostatų pakeitimą ir papildymą inicijuoja Savivaldybės meras, Savivaldybės taryba, Gimnazijos direktorius ar Gimnazijos taryba. Naują nuostatų redakciją ar pakeitimus, pritarus Gimnazijos tarybai, tvirtina Savivaldybės taryba. Pakeisti Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

90. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama, pertvarkoma ar vykdoma Gimnazijos struktūros pertvarka Savivaldybės tarybos sprendimu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sprendimas dėl Gimnazijos reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo ar struktūros pertvarkos skelbiamas vietos spaudoje, Savivaldybės ir Gimnazijos interneto svetainėje teisės aktų nustatyta tvarka.

Įgaliotas asmuo

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Anykščių rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Anykščių r. Troškūnų Kazio Inčiūros gimnazijos nuostatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-11-28 Nr. 1-TS-319
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kęstutis Tubis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-11-29 13:27
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-11-29 13:27
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-25 10:08 - 2025-04-24 10:08
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20241128.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-01-07)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-01-07 nuorašą suformavo Nataša Kiliuvienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-01-07 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“